



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részszakma képzési programja

ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.

Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**Logisztikai feldolgozó
részszakma**

Képzési programja

1. verzió

Készült: 2020. december 14.

Szakmai vezető neve: Czibula Zoltán

Szakmai vezető aláírása:

ALFA KISOSZ
Érdekvédő és Képző Egyesület
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1
Adószám: 19056982-2-04
Nyilvántartási szám: E-000063/2013
Bankk.: OTP: 11733012-20001120

Minősítő felnőttképzési szakértő neve: Varga Zoltán

Minősítő felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.

Készült a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. § és az 5 1041 15 06 számú Logisztikai technikus megnevezésű szakmát megalapozó Képzési és kimeneti követelmény és Programterv alapján.



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

A képzés megnevezése	Logisztikai feldolgozó
A képzés során megszerezhető kompetencia	<ul style="list-style-type: none">- Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.- Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz.- Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azokat.- Kapcsolatot tart a beszállítókkal, termelőkkel, ellenőrzi a szállítási folyamatokat.- Betartja munka-, balesetvédelmi, és egészségügyi előírásokat. Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtarolás veszélyeit.- Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél, fuvarlevél, árukísérő, egyéb okmányok.- Használja és elemzi a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).- Megvizsgálja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.- Kezeli a raktár áruforgalmát. Feldolgozza a megrendelések ütemezését, miközben a munkatársakkal folyamatos kapcsolatot tart.- Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg.- Kommissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységcsomag, veszélyes áru).- Előkészíti és kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)- Ellenőrzi a raktár áruforgalmát, a megrendelések ütemezését, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.- Kitölti a leltározáshoz szükséges alapvető dokumentációt pl.: leltárfelvételi ívet, leltáreredményt számol, kiállítja a selejtezési jegyzőkönyvet.
A képzésbe való bekapcsolódás feltételei	- Alapfokú iskolai végzettség





Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

A képzésbe való részvétel feltételei	Jelenlét esetén a jelenléti ív minden oktatási napon való aláírása. Megengedett hiányzás a képzés óraszámának maximum 20 %-a. Támogatott képzés esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint a megengedett hiányzás ettől eltérő mértékű is lehet.
A képzés célja	A logisztikai feldolgozó segíti a logisztikai tevékenységek során szükséges anyagok és eszközök beszerzését, elosztását és felhasználását. Összegezi a beérkező igényeket, a piaci lehetőségeket, vásárlási feltételeket. Információt szerez a meglévő készletről, ajánlatokat kér be a szállítóktól és összegyűjti a megrendelő igényeit a vezetőség számára. Nyilvántartja a szállítási határidőket és a határidőknek megfelelően ütemezi a munkákat. Segítséget nyújt a rakodási tevékenység megszervezésében, illetve gondoskodik a rakodás személyi és tárgyi feltételeiről. Adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartást vezet, jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír. A munkakörével együtt járó kihívások mellett adminisztratív feladatokat lát el. A részzakma legjellemzőbb FEOR száma: 3623 Anyaggazdálkodó, felvásárló, anyagbeszerző
A képzés célcsoportja	Ez a végzettség azoknak biztosít lehetőséget, akik a munkaerőpiacon széleskörű szakmai ismeretek birtokában ipari vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy mezőgazdasági egység beszerzési, anyaggazdálkodási területén szeretnének elhelyezkedni vagy ezen területen dolgoznak, de még nem rendelkeznek végzettséggel.
A tervezett képzési idő	500 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a képzésbe való részvétel óraszámát.
A képzés tananyagegységei	<ol style="list-style-type: none">1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése2. tananyagegység: Kommunikáció3. tananyagegység: Digitális alkalmazások4. tananyagegység: Logisztikai alapok
A képzés tananyagegységeinek célja TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT	1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése célja: Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik, és valamennyi döntésük kockázattal jár. A képzésben résztvevők megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A képzésben résztvevők tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat.



Logisztikai feldolgozó részsakma képzési programja

	<p>2. tananyagegység: Kommunikáció célja: Megismerteti a képzésben résztvevőkkel az ön- és emberismeret jelentőségét, az alapvető viselkedési formákat. Fejleszti az empatikus készségeket. Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Legyenek képesek a konfliktusok elkerülésére vagy helyes kezelésére, a családi, baráti és későbbi munkakapcsolatok helyes alakítására.</p> <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások célja: A képzésben résztvevők biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus meg-választására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat. Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakírás alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára. Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat.</p> <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok célja: A képzésben résztvevők megismerjék a logisztikai rendszerek működését, informatikai hátterét, az ahhoz szükséges adatállományokat. Működtetni tudják a vállalatirányítási rendszereket, és az adatok kinyerésével információt tudjanak nyújtani a logisztikai teljesítményekről a menedzsment számára.</p>
<p>A képzés tananyagegységeinek tartalma</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése tartalma: A vállalkozások gazdálkodása A gazdálkodási folyamat elemei. Beszerzési folyamat. Termelési folyamat. Értékesítési folyamat.</p> <p>A gazdálkodási folyamatok elszámolása Árbevétel, kiadás, költség fogalma. Költségek csoportosítása, fajtái. A kalkuláció, az önköltség. A vállalkozás eredménye, a nyereségre ható tényezők. Az árak szerepe a gazdasági döntésekben.</p>



Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

Statisztikai alapfogalmak

A statisztika fogalma, ágai.

A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői.

A statisztikai ismerv és fajtái.

Az információk forrásai, az információszerzés eszközei.

A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai.

A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai.

A statisztikai adatok ábrázolása.

A statisztikai adatok összehasonlítása: viszonyszámok és alkalmazásuk.

A viszonyszámok csoportosítása.

A dinamikus viszonyszámok és összefüggéseik.

A megoszlási viszonyszám és összefüggései.

Középtértékek és alkalmazásuk.

Számított középtértékek (számítási átlag, súlyozott számítási átlag, mértani átlag)

Helyzeti középtértékek: módusz, medián.

2. tananyagegység: Kommunikáció tartalma:

Kapcsolatok a mindennapokban

A viselkedéskultúra alapjai, illem, etikett, protokoll értelmezése. A köszönés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, társalgás, vita, konfliktusmegoldás fogalmainak bemutatása és gyakorlati alkalmazása, elmélyítése a kulturált viselkedésben. A mindennapi, a hivatali és az alkalmi öltözködés megismerése. Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások megismerése.

A munkahelyi kapcsolattartás szabályai

Pontos munkavégzés, csoportközi viszonyok, a vezető és beosztott viszonya, generációs problémák a munkahelyen, azok kezelése. A társasági élet speciális lehetőségei (névjegy és névjegyhasználat, telefonhasználat, dohányzás, ajándékozás) és gyakorlati alkalmazási lehetőségük, lehetőleg élet közeli helyzetekben.

Kommunikációs folyamat

A kommunikáció alapfogalmai. A verbális jelek, nem verbális jelek, a kommunikációs kapcsolatok, az írásbeli és szóbeli kommunikáció fajtái. A kommunikációs zavarok, kommunikációs technikák gyakorlása.

Ön- és társismeret fejlesztése

Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése, a kommunikációs stílusok használata, a hatékony, sikeres kommunikáció akadályai, konfliktuskezelés.



Logisztikai feldolgozó részszakma képzési programja

3. tananyagegység: Digitális alkalmazások tartalma:

Munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem lényeg és területei. A munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben. Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében.

Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.

A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismerve alapján.

A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg másolása.

Digitális alkalmazások

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.

Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.

Prezentációkészítés.

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása.

Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (email, azonnali üzenetküldés, hang-és videoalapú kommunikáció).

4. tananyagegység: Logisztikai alapok tartalma:

A logisztikai rendszer felépítése

A logisztika fogalma, kialakulása, története

A logisztika szerepe a nemzetgazdaságban

A mikrologisztikai rendszer részei, jellemzői

A makrologisztikai rendszer részei jellemzői

A metalogisztikai rendszer részei jellemzői

Az ellátási lánc felépítése, típusai, területei, jellemzői

Az ellátási lánc-menedzsment feladatai, jellemzői

A piaci szereplők kapcsolata az ellátási lánc tagjaival

Az ostromcsapás-effektus fogalma, kialakulásának okai, következményei és elkerülésének lehetőségei



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

	<p>A logisztika információs rendszere A logisztikai információs rendszer fogalma, összetevői, jellemzői, eszközei A logisztikai információs rendszer adatállományai Az elektronikus adatcsere (EDI) fogalma, célja, szabványai, elemei, használatának előnyei Az áruazonosító rendszerek szabványai, megvalósulási formái A GSI szervezet vonalkód rendszerének felépítése, az ellenőrzőszám szerepe Az RFID azonosító rendszer felépítése, az RFID chip típusai és táplálásának módozatai (A témakör elsajátításához gyakorlati helyszín javasolt)</p> <p>A logisztikai teljesítmények mutatószámai A kiszolgálási színvonal fogalma, területei, mérőszámai A logisztikai összköltség fogalma, csoportjai, mérése A logisztikai teljesítmény mérése</p>
<p>A képzés tananyagegységeinek óraszámja TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése óraszám: 93 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>2. tananyagegység: Kommunikáció óraszám: 93 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások óraszám: 209 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok óraszám: 105 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p>
<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek TANANYAGEGYSÉGEN-</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részszakma képzési programja

KÉNT	<ul style="list-style-type: none">- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés- egyéni feladatmegoldás- gyakorlati feladatmegoldás- projektmódszer- gyakorlat- oktató videó <p>2. tananyagegység: Kommunikáció megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés- egyéni feladatmegoldás- gyakorlati feladatmegoldás- projektmódszer- gyakorlat- oktató videó <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés- egyéni feladatmegoldás- gyakorlati feladatmegoldás- projektmódszer- gyakorlat- oktató videó <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés
------	--



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részszakma képzési programja

	<ul style="list-style-type: none">- egyéni feladatmegoldás- gyakorlati feladatmegoldás- projektmódszer- gyakorlat- oktató videó
<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>2. tananyagegység: Kommunikáció megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">-frontális-egyéni-páros-csoportos munka-szimuláció-jelenléti oktatás-e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">-frontális-egyéni-páros-csoportos munka



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

	<p>-szimuláció -jelenléti oktatás -e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás</p>
<p>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése beszámítható óraszám: 23 óra</p> <p>2. tananyagegység: Kommunikáció beszámítható óraszám: 23 óra</p> <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások beszámítható óraszám: 0 óra</p> <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok beszámítható óraszám: 26 óra</p>
<p>A maximális csoportlétszám</p>	<p>30 fő</p>
<p>A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>2. tananyagegység: Kommunikáció teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p>
<p>A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p>



Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

<p>kiadásának feltétele</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</p>	<p>- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és</p> <p>- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.</p> <p>2. tananyagegység: Kommunikáció elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <p>- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és</p> <p>- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.</p> <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <p>- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és</p> <p>- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.</p> <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <p>- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és</p> <p>- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.</p>
<p>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>Képzést lezáró komplex vizsga eredményes teljesítése, mely 1 részből áll:</p> <p>Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati vizsga A vizsgatevékenység leírása: 1. rész: Információkezelés Egy feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none">● A megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.● Áruforgalom megfelelő szakaszához kapcsolódó bizonylat



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részsakma képzési programja

kiállítása elektronikusan (számla, bevételezési-kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton)

2. rész: Szituációs gyakorlat

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat végrehajtása:

- hiányzó adatok bekérése az üzleti partnerektől,
- ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől,
- áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése,
- vevői panaszok kezelése.

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 60 perc
2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el. Az elkészített feladatokat el kell menteni a megadott mappába, meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a részletes értékelési útmutató alapján történik.

Lehetséges értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- áruforgalmi bizonylatok tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Információkezelés:

Üzleti levél: 30 %

Bizonylatkitöltés: 40 %



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

	<p>Situációs gyakorlat: 40 %</p> <p>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.</p> <p>A vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: a vizsga előkészítése, vizsgadolgozat megírása és nyomtatása alatt rendszergazda jelenléte szükséges.</p> <p>A részzakma elvégzését lezáró vizsga eredményes teljesítése esetén: képző intézmény által kiállított Logisztikai feldolgozó Tanúsítvány, melynek birtokában szakmai vizsgára bocsátható valamely független akkreditált vizsgaközpontban, ahol eredményes szakmai vizsga esetén szakmai bizonyítvány szerezhető.</p>
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Műszaki mérnök vagy Kereskedelmi közgazdász vagy Vendéglátóipari közgazdász vagy Vendéglátóipari üzemgazdász vagy Közlekedési, szállítmányozási, logisztikai mérnök vagy- Pedagógiai végzettség és szakirányú műszaki vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy közlekedési, szállítmányozási, logisztikai végzettség vagy- Szakirányú műszaki vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy közlekedési, szállítmányozási, logisztikai végzettség és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>2. tananyagegység: Kommunikáció végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Kommunikáció vagy Műszaki mérnök vagy Kereskedelmi közgazdász vagy Vendéglátóipari közgazdász vagy Vendéglátóipari üzemgazdász vagy Közlekedési, szállítmányozási, logisztikai mérnök vagy- Pedagógiai végzettség és szakirányú kommunikációs vagy műszaki vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy közlekedési, szállítmányozási, logisztikai végzettség vagy- Szakirányú kommunikációs vagy műszaki vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy közlekedési, szállítmányozási, logisztikai végzettség és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Informatikai mérnök vagy Műszaki mérnök vagy



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

	<ul style="list-style-type: none">- Pedagógiai végzettség és szakirányú informatikai vagy műszaki végzettség vagy- Szakirányú informatikai vagy műszaki végzettség és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Műszaki mérnök vagy Kereskedelmi közgazdász vagy Vendéglátóipari közgazdász vagy Vendéglátóipari üzemgazdász vagy Közlekedési, szállítmányozási, logisztikai mérnök vagy- Pedagógiai végzettség és szakirányú műszaki vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy közlekedési, szállítmányozási, logisztikai végzettség vagy- Szakirányú műszaki vagy kereskedelmi vagy vendéglátóipari vagy közlekedési, szállítmányozási, logisztikai végzettség és legalább 5 éves szakirányú szakmai gyakorlat
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek</p> <p>TANANYAGEGYSÉGENKÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Vállalkozások működtetése végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek <p>2. tananyagegység: Kommunikáció végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek <p>3. tananyagegység: Digitális alkalmazások végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">● Számítógép internet kapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek● Szoftverek – irodai, raktári és ágazati alkalmazások● Tarifakönyvek● Digitális és papíralapú menetrendek magyar és idegen nyelven● Digitális és papíralapú jogszabálygyűjtemény● Digitális és papíralapú fuvarozási szabályzatok magyar és idegen nyelven● Digitális és papíralapú okmányminták magyar és idegen nyelven● Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai <p>4. tananyagegység: Logisztikai alapok végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">● Számítógép internet kapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek● Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak● Hatályos áru fuvarozási üzletszabályzat, belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, egyezmények,



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részzakma képzési programja

	<p>kézikönyvek, utasítások</p> <ul style="list-style-type: none">• Szoftverek – irodai, raktári és ágazati alkalmazások• Tarifakönyvek• Digitális és papíralapú menetrendek magyar és idegen nyelven• Digitális és papíralapú jogszabálygyűjtemény• Digitális és papíralapú fuvarozási szabályzatok magyar és idegen nyelven• Digitális és papíralapú okmányminták magyar és idegen nyelven• Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai
A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja	A képzéshez nincs szükség egyéb speciális feltételekre.

Előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő
neve: Varga Zoltán
nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.

Aláírása:
Varga Zoltán

Előzetes minősítés helye: Békéscsaba

Előzetes minősítés időpontja: 2020. december 14.

Felnőttképző képviselőre jogosult személy
neve: Czibula Zoltán

Aláírása:

Czibula Zoltán



ALFA KISOSZ
Érdekvédő és Képző Egyesület
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1
Adószám: 18005012-2-04
Működési engedély: E-000114/2013

[Signature]



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

Logisztikai feldolgozó részszakma képzési programja

Szakértő vélemény

Varga Zoltán felnőttképzési szakértő (Nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.) az ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület által készített Logisztikai feldolgozó megnevezésű részszakma képzési programot **előminősítem**, mivel az megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. § és az 5 1041 15 06 számú Logisztikai technikus megnevezésű szakmát megalapozó Képzési és kimeneti követelményben és Programtervben előírtaknak.

Dátum: 2020. 12. 14.

Előminősítő szakértő aláírása: 